



Aika 23.01.2024, klo 14:02 - 15:52

Paikka Kunnanhallituksen huone / etäyhteys (Teams)

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen järjestäytyminen**
- § 2 Ilmoitusasiat**
- § 3 Elinvoimalautakunnan kokousajat vuonna 2024**
- § 4 Infrastruktuuritoimialan toimistosihteerin toimen perustamisen esittäminen Enontekiön kunnanhallitukselle**
- § 5 Infrastruktuurin käyttötalous ja vastuuviranhaltijat 2024**
- § 6 Kehittämisen ja elinvoiman käyttötalous ja vastuuviranhaltijat 2024**
- § 7 Kiinteistönluovutusilmoitukset / kunnan etuosto-oikeuden käyttäminen**
- § 8 Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Norrgård, puheenjohtaja
Outi Kurkela, 1. varapuheenjohtaja
Sirpa-Liisa Korva
Janne Laakkonen
Juha Pirskanen
Ville Syväjärvi

Muut saapuvilla olleet

Kai Takkunen, maankäyttöinsinööri, sihteeri
Helinä Hautamäki, Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja
Arto Kantola, Rakennustarkastaja, esittelijä
Mika Karsikas, työpäällikkö, esittelijä
Kimmo Lämsä, tekninen johtaja, esittelijä

Poissa

Marja-Riitta Aalto, hallintojohtaja
Per-Oula Juuso
Leena Palojärvi, Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Sari Norrgård
Puheenjohtaja

Kai Takkunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.01.2024

30.01.2024

Sirpa-Liisa Korva

Ville Syväjärvi



§ 1

Kokouksen järjestäytyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Elinvoimalautakunta valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat.

Elinvoimalautakunnan kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävillä viimeistään seitsemän päivää kokouksen jälkeen Enontekiön kunnan verkkosivulla www.enontekio.fi.

Ehdotus

Elinvoimalautakunnan puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinvoimalautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi lautakunnan jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirja.

Edelleen elinvoimalautakunta päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinvoimalautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sirpa-Liisa Korvan ja Ville Syväjärven tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Elinvoimalautakunta päätti hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.



§ 2

Ilmoitusasiat

Elinvoimalautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Rakennustarkastaja:

- Kunnan osoitetietojen päivitys
- Rakentamiseen liittyvät päätökset 27.9.2023 - 31.12.2023

Ehdotus

Esittelijä: Arto Kantola, Rakennustarkastaja

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Arto Kantola selosti osoitetietojen päivitysasiasa.

Mika Karsikas kertoi, että on tekemässä moottorikelkkahankinnan viranhaltijapäätöksenä.

Kimmo Lämsä selosti Hetan kaukolämpölaitoksen hankinnan tilannetta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



§ 3

Elinvoimalautakunnan kokousajat vuonna 2024

ENODno-2023-379

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Lämsä

kimmo.lamsa@enontekio.fi

tekninen johtaja

Päätöksenteon vuosikello sisältää Enontekiön kunnan päätöksentekoprosessin aikataulun. Vuosikellon tarkoitus on jäsentää päätöksentekoa ja -talousprosessia sekä edesauttaa toimielinten, vaikuttajaelinten ja foorumien sekä muiden kokousaikataulujen yhteensovittamista. Vuosikelloa päivitetään vuoden aikana tarvittaessa.

Päätöksenteon vuosikello laaditaan sähköisellä alustalla ja upotetaan Enontekiön kunnan verkkosivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Lämsä, tekninen johtaja

Elinvoimalautakunnan kokousajat vuodelle 2024 merkitään kunnan vuosikelloon seuraavasti:

23.1.2024

20.2.2024

19.3.2024

16.4.2024

8.5.2024

4.6.2024

14.8.2024

24.9.2024

10.10.2024

5.11.2024

3.12.2024

Kokouskäsitely

Ville Syväjärvi ehdotti kokousten alkamisajaksi klo 16. Keskusteltiin alkamisajasta ja päädyttiin siihen, että kokoukset aloitetaan pääsääntöisesti klo 15.

Tarvittaessa voidaan aloittaa aiemmin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin, kokousten alkamisajaksi muutettiin klo 15.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, vastuuviranhaltijat, hallintojohtaja



§ 4

Infrastruktuuritoimialan toimistosihteerin toimen perustamisen esittäminen Enontekiön kunnanhallitukselle

ENODno-2024-9

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Lämsä

kimmo.lamsa@enontekio.fi

tekninen johtaja

Elinvoimalautakunta esittää Enontekiön kunnanhallitukselle toimistosihteerin toimen perustamista ja olemassa olevan toimistosihteerin viran lakkauttamista, siinä vaiheessa kun virkaa hoitava henkilö irtisanoutuu Enontekiön kunnan palveluksesta eläköitymisen johdosta. Tehtävä tulee avoimeksi kesän 2024 aikana.

Olemassa olevaa tehtävää hoidetaan virkasuhteessa ja Enontekiön kunnan henkilöstöohjeen 4.3 mukaisesti virat missä ei käytetä julkista valtaa tulee lakkauttaa.

Hallintosäännön 39 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta, viran tehtävistä, viran kelpoisuusehdoista ja hinnoittelukohdasta sekä viran lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Lautakunnat tekevät esitykset kunnanhallitukselle em. asioissa oman toimialansa osalta lukuun ottamatta toimialajohtajia ja toimialan vastaavia, joista päättää kunnanhallitus.

Toistaiseksi voimassa olevan työsopimussuhteen (toimen) perustamisesta ja sen lakkauttamisesta sekä asetettavista kelpoisuusvaatimuksista päättää kunnanhallitus ao. toimielimen esityksen pohjalta.

Enontekiön kunnan henkilöstöohjeen 4.1 kohdan mukaisesti "avoimiksi tulevia virkoja ja toimia ei saa täyttää ennen kuin on perusteellisesti selvitetty, voidaanko tehtävä hoitaa tehtävien uudelleenjärjestelyillä, sisäisillä siirroilla tai muulla tavalla täyttämättä virkaa tai tointa.

Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottamisen tulee perustua huolelliseen valmisteluun ja vaihtoehtoisten ratkaisujen tarkasteluun. Avoimeksi tulevan viran/toimen (eläkkeelle jäänti, irtisanoutuminen jne.) osalta tulee ensin selvittää täyttämistarve, voidaanko tehtävä jättää täyttämättä tai täyttää mahdollisesti osa-aikaisena ja voidaanko olemassa olevan henkilöstön työpanosta kohdentaa uudelleen, järjestellä töitä uudelleen, hyödyntää uudelleensijoitusmahdollisuuksia (esim. sisäiset siirrot), toteuttaa uusia henkilötyöpanosta korvaavia ratkaisuja, hyödyntää ostopalveluja.

Mikäli tehtävä päätetään täyttää em. selvityksen jälkeen, on selvitettävä, ovatko tehtävät muuttuneet tai muuttumassa sellaisiksi, että tehtäväkuva, tehtävänimikettä tai tehtävässä vaadittavaa osaamista on muutettava vastaamaan paremmin kunnan palvelutuotannon tarpeita. On erittäin tärkeää, että etukäteen on perusteellisesti mietitty, minkälaiset hakukriteerit täyttävä työntekijä/viranhaltija halutaan palkata."

Infrastruktuuritoimialalla on tarve kokoaikaiselle toimistosihteerille, keskeisiin tehtäviin kuuluvat:



Enontekiön Vesihuolto Oy:n osalta: osto- ja myyntireskontran hoito, maksuliikenteen seuranta sekä kirjanpidon ja talousraportoinnin tehtävät. Lisäksi tehtävään kuuluvat vuosittaiset vesihuollon lakisääteiset raportoinnit ympäristöviranomaisille, talousarvion valmistelu ja seuranta sekä asiakasneuvonta. Asiakasrekisterin seuranta ja ylläpito sekä muut yleiset osakeyhtiön sihteerin tehtävät kuuluvat toimenkuvaan. Tehtävässä toimitaan pääkäyttäjänä mm. CGI-Vesikanta ja Visma-Fivaldi-ohjelmistoissa.

Enontekiön kunnan osalta: infrastruktuuritoimialalle kuuluvien toimien laskutus, seuranta ja perintä (mm. tila- ja maanvuokrat, kaukolämpö, maankäyttöön liittyvät sitoumukset). Infrastruktuurin alaisten määräaikaisten henkilöiden palkkojen valmistelu Populukseen, Enontekiön kuntakonsernin välinen kuukausittainen laskutus, osaltaan ostolaskujen tiliointi ja asiatarkastus sekä asianhallintajärjestelmän käyttö. Sekä muut esimiehen määräämät tehtävät.

Tehtävän toimistosihteerin toimii tarvittaessa varahenkilönä infrastruktuuritoimialan toiselle toimistosihteerille.

Toimistosihteerin tehtävä sijoittuu infrastruktuuritoimialalle ja teknisen johtajan alaisuuteen. Enontekiön Vesihuolto Oy ostaa 50% tehtävän työpanoksesta.

Tehtävässä menestyminen vaatii vastuullisuutta, kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä monipuolisia tietoteknisiä taitoja. Käytössä on Enontekiön kunnan ja Enontekiön Vesihuolto Oy:n osalta mm. seuraavat ohjelmistot: Rondo, ProEconomica Premium, CaseM, Visma-Fivaldi, CGI-Vesikanta, Populus.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Lämsä, tekninen johtaja

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle toimistosihteerin toimen perustamista seuraavin kelpoisuusvaatimuksin:

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva taloushallinnon tutkinto, kuten tradenomi tai merkonomi tai muu vastaava aikaisempi tutkinto.

Tehtävässä edellytetään taloushallinnon prosessien tuntemista ja työkokemusta myyntireskontran, ostoreskontran ja kirjanpidon osalta. Sekä huolellisuutta, omaaloitteisuutta sekä ratkaisukeskeistä työtettä ja taloushallinnossamme/hallinnossamme käytössä olevien yleisimpien ohjelmien tuntemista. Saamenkielen taito katsotaan hakijalle erityiseksi ansioksi.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Toimessa noudatetaan 6 kuukauden koeaika. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluttua valitsemispäätöksen tiedoksisaannista.

Elinvoimalautakunta julistaa toimen avoimeksi, mikäli Enontekiön kunnanhallitus perustaa em. toimen.

Kokouskäsitely

Keskusteltiin mm. perehdyttämisen tärkeydestä.

Päätös



Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Enontekiön kunnanhallitus



§ 5

Infrastruktuurin käyttötalous ja vastuuviranhaltijat 2024

ENODno-2023-186

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Lämsä

kimmo.lamsa@enontekio.fi

tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 Infran vastuuviranhaltijat 2024

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 13.12.2023 §110 vuoden 2024 talousarvio sekä vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman. Elinvoimalautakunta hyväksyy alaistensa toimialojen käyttösunnitelmat. Käyttösunnitelmien vahvistamisen yhteydessä lautakunta jakaa tehtäväalueet tulosyksiköihin (kustannuspaikat) ja nimeää niille vastuuviranhaltijat varahenkilöineen hallintosäännön mukaisesti. Käyttö- ja investointisuunnitelman tulee vastata valtuuston hyväksymää talousarviota.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Lämsä, tekninen johtaja

Elinvoimalautakunta päättää vahvistaa kunnanvaltuustossa hyväksytyyn raamin mukaisen vuoden 2024 käyttösunnitelman ja investointisuunnitelman vastuuviranhaltijoihin infrastruktuuritoimialalle oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, viranhaltijat



§ 6

Kehittämisen ja elinvoiman käyttötalous ja vastuuviranhaltijat 2024

ENODno-2023-186

Oheismateriaali

1 Kehittämisen ja elinvoiman käyttötalous ja vastuuviranhaltijat 2024
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 13.12.2023 §110 vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman. Elinvoimalautakunta hyväksyy alaistensa toimialojen käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmien vahvistamisen yhteydessä lautakunta jakaa tehtäväalueet tulosityksiköihin (kustannuspaikat) ja nimeää niille vastuuviranhaltijat varahenkilöineen hallintosäännön mukaisesti. Käyttö- ja investointisuunnitelman tulee vastata valtuuston hyväksymää talousarviota.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Karsikas, työpäällikkö

Elinvoimalautakunta päättää vahvistaa kunnanvaltuustossa hyväksytyyn raamin mukaisen vuoden 2024 käyttösuunnitelman ja investointisuunnitelman vastuuviranhaltijoinen kehittäminen ja elinvoima -toimialalle oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin, esityslistalla ollut liitetiedosto on päivitetty seuraavasti:

vastuuhenkilöksi kaikkiin kohtiin yritys- ja kehittämisasiantuntija

varahenkilöksi ma. rakennuttamispäällikkö poislukien Mount Resilience kohta, jossa varahenkilönä hallintojohtaja

Tiedoksi

kunnanhallitus, viranhaltijat



§ 7

Kiinteistönluovutusilmoitukset / kunnan etuosto-oikeuden käyttäminen

ENODno-2024-13

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Lämsä

kimmo.lamsa@enontekio.fi

tekninen johtaja

Kuntaan on tullut 3 kpl kaupanvahvistajan kiinteistönluovutusilmoitusta, lista kiinteistönluovutuksista oheismateriaalina.

Kiinteistönluovutusilmoitukset ovat kokonaisuudessaan nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Lämsä, tekninen johtaja

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnan etuosto-oikeutta ilmoitettujen kiinteistönluovutusten osalta ei käytetä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 8

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

Lautakunnan jäsenet voivat keskustella ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Juha Pirskanen luki kuntalaisilta saadun kirjeen liittyen yksityisen toimijan metsätaloustoimiin Enontekiön kunnan alueella. Elinvoimalautakunta yhtyy kirjeessä esitettyyn huoleen. Keskusteltiin kunnan mahdollisuuksista puuttua asiaan.

Sirpa-Liisa Korva nosti esiin, että Hetan, Karesuvannon ja Kilpisjärven paloasemien kohdalla ei ole minkäänlaista kylttiä. Arto Kantola lupasi selvittää asiaa ELY-keskukselta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Elinvoimalautakunta esittää, että kunnanhallitus ottaisi kannan maisemallisesti ja luonto-arvoiltaan arvokkaiden alueiden metsätaloustoimintaan.

Tiedoksi

Kunnanhallitus



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§5, §6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Enontekiön kunta, Elinvoimalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.